



Castilla la nueva, 23 de marzo de 2026

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA N. 1

A los veintitrés (23) días del mes de marzo del año (2026), siendo las 3:00 p.m. por convocatoria del día 10 de marzo de 2025 por el presidente de la junta directiva, señora NIDYA YOLIMA FERREIRA RAMIREZ se reunieron los asociados en sesión ordinaria, en el HOTEL OL MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA, con el objeto de realizar la asamblea ordinaria anual de acuerdo con la ley y los estatutos.

Con la presencia de los asociados y por disposición unánime de la asamblea se designa como presidente de la reunión a la señora NIDYA YOLIMA FERREIRA RAMIREZ y como secretaria de la reunión a el señor BRAYAN HERNANDEZ QUIROZ, quienes aceptan el cargo y agradecen el voto de confianza. Actuando como secretaria de la reunión, procedió a leer el orden del día, el cual fue sometido a consideración, discusión y aprobación de todos los asistentes presentes así:

ORDEN DEL DÍA ASAMBLEA ORDINARIA:

El orden del día para la Asamblea Ordinaria constará de los siguientes puntos:

- 1) Llamada a lista y verificación de quórum.
- 2) Lectura y aprobación del Acta de la Asamblea anterior.
- 3) Votación permanencia régimen especial.
- 4) Informe de labores, presentado por el presidente.
- 5) Informe de cuentas y estados financieros, a cargo del Tesorero.
- 6) Informe del Revisor fiscal.
- 7) Informe de cuentas, a cargo del Vicepresidente.
- 8) Propositiones y varios

DESARROLLO:

- 1) Llamada a lista y verificación de quórum.

No.	NOMBRE	No. CÉDULA	CARGO
1.	FERREIRA RAMIREZ NYDIA YOLIMA	40.431.601	PRESIDENTE
2.	GARAVITO GOMEZ FREDDY ARLEY	1.123.511.488	FISCAL
3.	GARAVITO GOMEZ LUZ NELLY	31.021.437	TESORERA
4.	HERNANDEZ QUIROZ BRAYAN ESTEBAN	1.123.514.771	VICEPRESIDENTE



Asociación de Emprendedores Multiservicios de Castilla la Nueva
NIT 901435492-6

5.	QUIROGA QUIROGA EMMA	63.255.022	
6.	VARGAS VARGAS OLGA LUCIA	1.123.514.314	SECRETARIA
7.	HERLINDA HERNANDEZ QUIROZ	31.021.581	
8.	MARTINEZ MEJIA ORALIS	20'830.040	PRIMER VOCAL
9.	RUBIANO MARTINEZ ELIZABETH	1.002'799.597	SEGUNDA VOCAL

El secretario procedió a confirmar la asistencia de los afiliados verificando el quórum reglamentario para instalar la asamblea con la presencia de **9** afiliados asistentes,

2) lectura y aprobación del acta anterior:

El secretario (a) de la asamblea Señor(a) **BRAYAN HERNANDEZ QUIROZ** procede a realizar la lectura del acta anterior la cual es aprobada por unanimidad sin ninguna observación por parte de los asistentes a la asamblea.

3) Permanencia régimen especial.

De acuerdo con la gestión realizada ante la DIAN y las características del régimen especial, se decide por votación unánime la permanencia en el régimen especial y seguir cumpliendo con las disposiciones legales establecidas.

4) Informe de labores, presentado por el presidente,

La señora **NIDIA YOLIMA FERREIRA RAMÍREZ**, presidente De ASODEC CASTILLA, procedió a presentar el informe de las labores realizadas a diciembre del año 2025.

(Se anexa al acta de la asamblea el informe de labores presentado por el presidente)

5) Informe de cuentas y estados financieros, a cargo del Tesorero

La señora **GARAVITO GOMEZ LUZ NELLY**, tesorero(a) de ASODEC CASTILLA procedió a presentar el informe de cuentas y estados financieros a diciembre del año 2025, el cual es aprobado por unanimidad por los asistentes a la asamblea.

(Se anexa al acta de la asamblea el informe de cuentas y estados financieros presentado por el tesorero)

6) Informe del fiscal y aprobación del informe de cuentas y estados financieros por parte de la asamblea.

El fiscal del ASODEC CASTILLA el señor **FREDDY ARLEY GARAVITO GÓMEZ**, presenta informe de gestión, adjunto.

7) Rendición de cuentas.



Asociación de Emprendedores Multiservicios de Castilla la Nueva
NIT 901435492-6

El vicepresidente (a) de ASODEC CASTILLA, **HERNÁNDEZ QUIROZ BRAYAN ESTEBAN** realiza la presentación de los estados financieros del año 2025.

(Se anexa al acta de la asamblea, el informe presentado por el vicepresidente)

8) Propositiones y varios, destinación de excedentes

- La destinación de excedentes será reinvertida en la asociación para la gestión del pago total del crédito por la compra de un vehículo tipo camioneta adquirida en el mes de mayo de 2025 para el servicio de mantenimiento civil SUSCRITO HASTA 30 MAYO 2027 con AES COLOMBIA, aprobada por unanimidad por los 9 asociados presentes.
- Se da la notificación de la pérdida de calidad de asociada de la señora **LUCIA VARGAS ANDRADE** identificado con cedula de ciudadanía 40.316.505 tras la notificación de su deceso en su batalla de salud.

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2026

La asamblea general en relación con el estado de situación financiera presentado por el contador y las proyecciones económicas de la organización plantea la asignación de los excedentes, ingresos provenientes de ventas, gastos y costos de la siguiente manera:

Concepto	Ingresos	Deducciones
Ingresos por mantenimientos y servicios a terceros (pastoreo ovino 2025)	\$ 982.803.179	
Gastos operativos		\$ 583.509.121
Costos operativos		\$ 172.860.506
Utilidades operacionales estimadas	\$ 221.393.538	-
Excedente disponible vigencia		-
Honorarios contador vigencia 2026	Anual	\$24.000.000
Porcentaje de asignación a actividades de esparcimiento asociativo	50%	-
Porcentaje de asignación a actividades de fortalecimiento asociativo	50%	-

YOLIMA FERREIRA

Quiroz

NIDYA YOLIMA FERREIRA
CC 40.431.601
Presidente de la asamblea

BRAYAN HERNANDEZ QUIROZ
CC 1.123.514.771
Secretario de la asamblea